



FSE
POR CAMPANIA
2014 - 2020



Istituto Comprensivo "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA (NA) Tel/Fax 081 7590420
C.F.: 93056830636 – Cod. Mecc.: NAIC8EN005
E-Mail: naic8en005@istruzione.it; naic8en005@pec.istruzione.it;
www.icninocortese.edu.it

Prot. 1056/B10

Casoria, 30.03.2020

PATTO TRA DOCENTI, GENITORI E ALLIEVI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

In considerazione del fatto che gli alunni hanno urgenza di essere sostenuti e rassicurati e non considerati come contenitori vuoti da riempire con schede e compiti, che i docenti hanno bisogno di tempo per organizzare il lavoro agile (da casa) ed essere vicini a tutti gli studenti, che le modalità di didattica a distanza sono un'esperienza del tutto nuova nell'intera storia dell'istruzione italiana, si propone un patto tra docenti e alunni /famiglie.

DOCENTI

DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti saranno disponibili ad interagire con i rappresentanti dei genitori e con i piccoli alunni **dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00**

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

1. Ogni docente eviterà di **caricare eccessivamente gli alunni di compiti** e soprattutto **fornirà loro tutte le opportune e necessarie spiegazioni** prima di procedere all'assegno;

2. Ogni docente avrà cura di **documentare e annotare sul registro elettronico tutte le attività svolte**;
3. Ogni docente, dopo la correzione dei compiti, fornirà sempre una valutazione formativa;
4. I docenti di sostegno **supporteranno gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche**, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari;
5. Ogni docente solleciterà gli studenti a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate nei diversi ambienti di lavoro, ricordando loro che si tratta di **un obbligo scolastico**;
6. Ogni docente dovrà **elaborare l'assegno e implementare le altre attività** (video lezioni, restituzione correzione compiti, ecc.) **esclusivamente nei giorni stabiliti da ogni singolo Consiglio di classe e di intersezione e seguendo il proprio orario**;
7. Ogni docente **correggerà i compiti nei tempi adeguati al carico di lavoro**;
8. Ogni docente provvederà a calendarizzare settimanalmente la correzione dei compiti da parte di docenti con un numero elevato di classi.

Per tutti gli aspetti normativi ed operativi relativi alla DAD si rimanda alla nota MIUR n. 338 del 17 marzo e alla nota del D.S. prot. N. 1038/B10 del 18 marzo 2020

ALUNNI

1. Ogni alunno **dovrà essere presente *online*** in classroom/video-chiamata/registo elettronico seguendo il nuovo orario della classe (comunicato attraverso registro elettronico e classroom);
2. Ogni alunno consulterà quotidianamente il registro elettronico e le piattaforme usate dai docenti, **rammentando sempre che la partecipazione alle attività di DAD costituisce un obbligo scolastico**;
3. Ogni alunno dovrà essere **puntuale nella consegna dei compiti che mai dovranno essere inviati dopo le 18.00 e solo dal lunedì al venerdì**;

4. **Ogni consegna rispettata o non rispettata, insieme all'impegno e alla partecipazione alle attività di Didattica a Distanza, concorrerà alla valutazione formativa;**
5. Ogni allievo **rispetterà la privacy del docente ed eviterà di contattarlo a qualsiasi ora del giorno**, ma sempre e solamente nei giorni e nella fascia oraria indicati al punto 3;
6. Durante la video lezione:
 - a. **è vietato sia effettuare riprese che diffonderle**
 - b. al fine dell'efficienza della DaD, è necessario attivare la webcam
 - c. è utile utilizzare, se disponibili, cuffie e microfono. In caso contrario, per evitare la diffusione dei rumori di fondo casalinghi, è necessario disattivare il microfono e riattivarlo su richiesta del docente.
 - d. è vietato condividere il link della riunione con persone estranee alla classe
7. Non è necessario che l'allievo risponda con un «ok» o un «grazie» alle indicazioni ricevute dall'insegnante, ma **interverrà solo se avrà necessità di chiarimenti o spiegazioni;**
8. Non è necessario che l'allievo **chieda la conferma della restituzione del compito, saranno gli insegnanti a contattarlo.**

GENITORI

1. Ogni genitore si impegna a collaborare all'azione educativa della scuola;
2. Ogni genitore **aiuterà il proprio figlio ad essere presente alle lezioni di Didattica a Distanza** secondo le indicazioni date dai propri insegnanti. Pertanto **i genitori avranno cura di leggere e condividere con i propri figli le indicazioni sopra fornite** (con particolare riferimento alla voce: Alunni);
3. Ogni genitore verificherà che il proprio figlio **esegua autonomamente i compiti** assegnati dagli insegnanti e controllerà che lo stesso eviti di procedere ad **operazioni di copia/incolla di materiali presenti su siti web, di compiti già svolti e "girati" dai propri compagni, ecc.;**

4. Ogni genitore **limiterà le assenze sistematiche del figlio**, sollecitando la sua assidua partecipazione e la sua puntualità.

Il Consiglio di Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Giuseppe Esposito*
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993