

VERBALE N. 6

Il giorno 13 ottobre 2020 alle ore 13:30 si è riunito, in seduta congiunta, il Collegio dei Docenti dell'IC "Nino Cortese" presieduto dal DS prof. Luigi Storino, regolarmente convocato in modalità a distanza, con l'applicazione Google meet, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale precedente.
- 2) Funzioni Strumentali
- 3) Nomine tutor neo-immessi
- 4) Proposta assicurazione rischio infortunio e/o rischio Covid
- 5) Comunicazioni del dirigente

Risultano assenti i docenti: D'Auria Emanuela, Esposito Rita, Franzese Rocco, Laino Annunziata, Mennillo Maria, Valente Alessandro, Chierchiello Amalia, De Santo Giuseppina, Oreto Fabiana, Ciardi Giovanna, De Matteo Mariarosaria, Scialla Maria.

Punto 1 all'o.d.g.: Approvazione del verbale della seduta precedente.

Si dà conferma del fatto che i verbali verranno inviati sulla posta elettronica di ciascun docente e approvati nella seduta successiva. Si dà quindi per letto il verbale della seduta precedente e si procede alla votazione palese per l'approvazione.

Votanti: 100

Favorevoli 100 Contrari: 0

Il Collegio vota all'unanimità (delibera n°1)

Punto 2 all'o.d.g.: Funzioni Strumentali

Il D.S. comunica che la Commissione appositamente predisposta per l'analisi delle candidature ha proceduto all'esame delle istanze pervenute dai docenti aspiranti a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale. Per ogni area risultano pervenute due candidature e poiché tutti i docenti candidati sono in possesso dei requisiti necessari, si propone la seguente assegnazione:

AREA 1 – (Bellucci Lina, Esposito Annamaria)

AREA 2 – (Bianco Gaetano, Ruggiero Umberto)

AREA 3 – (Abate Rosaria, Sorgente Mariapia)

AREA 4 – (Curcio Elisabetta, Russo Carmine)

AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4
Gestione del PTOF- Piano di miglioramento- Autovalutazione d'Istituto	Interventi e servizi per i docenti	Continuità e Orientamento Visite guidate e viaggi d'istruzione	Gestione risorse tecnologiche ed informatiche
Organizzare coordinare Il lavoro per la rielaborazione annuale	Svolgere attività di supporto ai docenti: accoglienza, accompagnamento e	Coordinare attività di Continuità e Orientamento nei tre gradi di scuola.	Implementare l'uso delle tecnologie informatiche a supporto

<p>del PTOF, in sinergia con le altre F: S. Attivare e monitorare l'iter progettuale del PTOF in collaborazione con il NIV. Aggiornare e proporre la revisione della Carta dei Servizi, del Regolamento d'Istituto. Autovalutazione d'Istituto.</p>	<p>orientamento (neo-immessi, tutor e docenti in entrata), ausilio all'attività progettuale per tutti i docenti, ricognizione del fabbisogno dei docenti. Monitorare i livelli degli apprendimenti degli alunni sia in ingresso che in uscita, in sinergia con i coordinatori di dipartimento, con il Ds e con il NIV. Verificare la ricaduta dei progetti attraverso l'analisi dei progetti in restituzione, incrociati con le rilevazioni sugli apprendimenti, in sinergia con l'Area</p>	<p>Raccogliere e organizzare le proposte di visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione. 3. Monitorare i risultati a distanza sia all'interno del primo ciclo, sia nel passaggio al secondo ciclo, in sinergia con le altre F. S. e con restituzione agli organi collegiali.</p>	<p>dell'organizzazione scolastica. Curare il sito WEB dell'Istituto.</p>
---	---	---	--

Il Collegio è chiamato a votare la delibera

Votanti: 100

Favorevoli 100 Contrari: 0

Il Collegio vota all'unanimità (delibera n°2)

Punto 3 all'o.d.g. :Nomine tutor neo-immessi

Il ds ricorda che spetta al capo di istituto, su parere del Collegio dei docenti, nominare gli insegnanti che svolgeranno il compito di tutor dei docenti neo immessi in ruolo. Il D.S. ricorda ancora, che i compiti del tutor sono quelli di sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno, in particolare per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici e o altri tipi d'intervento (potenziamento, recupero...), alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione. Il tutor svolgerà nei confronti del docente neoassunto anche la funzione di facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso alle informazioni. Il D.S. individua i tutor per i docenti neo assunti, come appresso indicato:

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO	
Docente neo-immesso	Docente tutor
Calandra Rita (Religione)	Abate Rosaria
Gargiulo Elena (Arte e immagine)	Franzese Rocco
Nuzzo Carlo (Arte e immagine)	Caccavale Rosario

Il Collegio è chiamato a votare la delibera

Votanti: 100

Favorevoli 100 Contrari: 0

Il Collegio vota all'unanimità (delibera n°3)

Punto 4 all'o.d.g. : Proposta assicurazione rischio infortunio e/o rischio Covid

Il ds informa il Collegio che anche quest'anno la scuola offre la possibilità di sottoscrivere un'assicurazione per qualsiasi infortunio possa capitare a scuola, del costo di 5 euro. Da quest'anno ci sarà la possibilità di sottoscrivere anche un'assicurazione che copre le malattie infettive, nello specifico viene chiamata assicurazione Covid ed è prevista sia per i docenti che per gli alunni, per questi ultimi se ne parlerà nel prossimo Consiglio d'Istituto, per i docenti sono previste tre opzioni, quella più conveniente costa ugualmente 5 euro, ma comprende più possibilità: consulto medico immediato in caso di febbre; consulto medico con medico di famiglia o medico specialista; supporto psicologico; invio ambulanza; cartella medica on line; cerca farmacia; consegna farmaci; assistenza domiciliare; monitoraggio attraverso l'app; prenotazione visite; network strutture. Inoltre consulti medici generici o specialistici tramite telefono o in video conferenze 7 giorni su 7; registrazione dei più importanti parametri vitali e monitoraggio costante degli stessi da parte di un team medico dedicato. In caso di ricovero l'assicurazione prevede una diaria di 75 euro al giorno e una diaria per cure a casa, post ricovero, ugualmente di 75 euro al giorno. E' necessario stipularla per un numero di persone tali da coprire il costo di 1000 euro.

Il Collegio ne prende atto

Punto 5 : Comunicazioni del dirigente

Il ds ricorda ai Docenti, ferma restando la sua intenzione di realizzarli tutti, che i progetti sono attività extracurricolari e che quindi vanno realizzati al di fuori del proprio orario di servizio. Invita i docenti che hanno presentato le loro proposte a rimodularli, tenendo conto anche della possibilità di realizzarli on line. La professoressa Troiano elenca i progetti:

- 1) "Avvio al problem solving" (Rubino Maria, scuola dell'Infanzia)
- 2) "Markes e Robotica" (Catoggio G.,D'Errico M., Perillo A., scuola Secondaria primo grado)
- 3) "Olimpiadi di problem solving" (D'Errico M., Perillo A., scuola Secondaria primo grado)
- 4) "Coding" (D'Errico M.,Marchitelli E., Perillo A., scuola Secondaria primo grado)
- 5) "Debate" (scuola primaria e secondaria)
- 6) "Olimpiadi della lettura" (scuola primaria e secondaria)
- 7) "Cortese new" (scuola primaria e secondaria)
- 8) "Il mio primo latino" (scuola secondaria)
- 9) "Badminton" (scuola primaria)
- 10) "Libere letture" (Scuola primaria e Secondaria)

La professoressa **Troiano Emma** comunica che il progetto teatrale della docente di scuola primaria Castaldo Teresa non aveva l'allegato, non appena arriverà sarà inserito nell'elenco succitato. La professoressa **Curcio Rosa** riferisce che per il progetto "Biblioteca" a breve ci sarà un incontro con il ds per le procedure di attuazione.

Il Collegio vota i progetti proposti

Votanti: 100

Favorevoli 100 Contrari: 0

Il Collegio vota all'unanimità (delibera n°4)

Il ds ricorda ai docenti che i permessi orari vanno richiesti ai responsabili di Plesso e non possono superare la metà delle ore di servizio da effettuare; i permessi retribuiti vanno richiesti al ds, ma l'accettazione sarà condizionata dal numero di assenti di quel giorno, perché gli alunni non possono essere postati in altre classi, per motivi di sicurezza. Pertanto il ds invita i docenti, che dovessero avere bisogno di permessi, a richiederli con un po' di anticipo, almeno due o tre giorni prima. In merito alle 104 il dirigente ricorda la possibilità di calendarizzare i giorni, che devono essere fruiti in giornate non ricorrenti, al fine di evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione. La professoressa Troiano riferisce sulle modalità per l'elezione dei rappresentanti dei genitori, ricordando che anche quest'anno si terranno in presenza, cambia invece la modalità di fare le assemblee, che saranno tenute on line con modalità che saranno comunicate sulla posta elettronica di ciascun docente; per la scuola dell'infanzia e primaria, saranno i docenti prevalenti a occuparsi delle riunioni, mentre per la scuola secondaria sarà compito dei coordinatori; durante queste riunioni si chiederà la disponibilità a ricoprire il ruolo di rappresentante, almeno due genitori e si indicheranno un presidente e due scrutatori. La scuola provvederà a fornire ai presidenti e agli scrutatori tutti i dispositivi di sicurezza previsti per legge.

Esauriti tutti i punti all'o-d-g. la seduta è tolta alle ore 14:05.

IL PRESIDENTE

(DS prof. Luigi Storino)

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Mariapia Sorgente)