

VERBALE N. 5

Il giorno 1 ottobre 2021 alle ore 17:36 si è riunito, in seduta congiunta, il Collegio dei Docenti dell'IC "Nino Cortese" presieduto dal DS prof. Luigi Storino, regolarmente convocato in modalità a distanza, sulla piattaforma Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Presa d'atto verbale seduta precedente.
- 2) Funzioni Strumentali
- 3) Nomine tutor neo-immessi
- 4) Adozione modello PEI
- 5) Comunicazioni del dirigente

Risultano assenti i docenti: Boemio Iolanda, Cipriano Monica, De Rosa Angela, Di Paolo Maria, Esposito Alaia Domenico, Pepe Ornella, Pirozzi Anna, Pellone Maria, D'Amiano Domenico, Della Pietra Giuseppe, di Bona Raffaele, Esposito Rita, Grimaldi Claudio, Nucibello Santa, Scialla Maria, Caterino Orsola, Florio Debora, Riccardo Filomena, Feola Emilia.

Il Dirigente che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza la prof.ssa Sorgente Mariapia, che accetta e si impegna a verificare costantemente la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'o.d.g. Si indica, tra parentesi, il numero dell'eventuale delibera adottata.

Punto 1 all'o.d.g.: Presa d'atto verbale seduta precedente.

Si dà conferma del fatto che i verbali verranno inviati sulla posta elettronica di ciascun docente. Si dà quindi per letto il verbale della seduta precedente.

Il Collegio ne prende atto

Punto 2 all'o.d.g.: Funzioni Strumentali

Il D.S. comunica che la Commissione appositamente predisposta per l'analisi delle candidature ha proceduto all'esame delle istanze pervenute dai docenti aspiranti a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale. Per ogni area si propone la seguente assegnazione:

AREA 1 – (Bellucci Lina, Esposito Annamaria)

AREA 2 – (Bianco Gaetano, Ruggiero Umberto)

AREA 3 – (Abate Rosaria, Sorgente Mariapia)

AREA 4 – (Curcio Elisabetta, D'Errico Marco)

AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4
Gestione del PTOF- Piano di miglioramento-Autov alutazione d'Istituto	Interventi e servizi per i docenti	Servizi agli alunni	Gestione ed implementazione delle risorse tecnologiche ed informatiche"/ Inclusione

Organizzare coordinare Il lavoro per la rielaborazione annuale del PTOF, in sinergia con le altre F. S. Attivare e monitorare l'iter progettuale del PTOF in collaborazione con il NIV. Aggiornare e proporre la revisione della Carta dei Servizi, del Regolamento d'Istituto. Autovalutazione d'Istituto.	Svolgere attività di supporto ai docenti: accoglienza, accompagnamento e orientamento (neo-immessi, tutor e docenti in entrata), ausilio all'attività progettuale per tutti i docenti, ricognizione del fabbisogno dei docenti. Monitorare i livelli degli apprendimenti degli alunni sia in ingresso che in uscita, in sinergia con i coordinatori di dipartimento, con il Ds e con il NIV. Verificare la ricaduta dei progetti attraverso l'analisi dei progetti in restituzione, incrociati con le rilevazioni sugli apprendimenti, in sinergia con l'Area	Coordinare attività di Continuità e Orientamento nei tre gradi di scuola. Raccogliere e organizzare le proposte di visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione. 3. Monitorare i risultati a distanza sia all'interno del primo ciclo, sia nel passaggio al secondo ciclo, in sinergia con le altre F. S. e con restituzione agli organi collegiali.	Implementare l'uso delle tecnologie informatiche a supporto dell'organizzazione scolastica. Curare il sito WEB dell'Istituto.
--	--	---	---

Il Collegio è chiamato a votare la delibera

Votanti: 109

Favorevoli 109 Contrari: 0

Il Collegio vota all'unanimità (delibera n°1)

Punto 3 all'o.d.g.: Nomine tutor neo-immessi

Il D.S. ricorda ancora, che i compiti del tutor sono quelli di sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno, in particolare per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici e o altri tipi d'intervento (potenziamento, recupero...), alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione. Il tutor svolgerà nei confronti del docente neoassunto anche la funzione di facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso alle informazioni.

La prof.ssa Troiano Emma elenca i tutor per i docenti neo assunti, come di seguito indicato:

NEOIMMESSO	CLASSE DI CONCORSO E ORDINE DI SCUOLA	TUTOR
CECERE RAFFAELLINA	RELIGIONE SCUOLA PRIMARIA	RUBINO MARISA

RUSSO MARIA	SCUOLA DELL'INFANZIA	ROSIELLO MARILU'
DI DOMENICO FRANCESCA	A022 SC. SEC. DI I GRADO	TERRACCINO GAIA
ESPOSITO CLAUDIA	A022 SC. SEC. DI I GRADO	CURCIO ROSA
FERRARA GIUSEPPE	A028 SC. SEC. DI I GRADO	GUADAGNI NATALIA
MUSELLA FILOMENA	A028 SC. SEC. DI I GRADO	MARCHITELLI ELENA
PIROZZI GIUSEPPINA	A001 SC. DI I GRADO	FRANZESE ROCCO
IMPERIO ARIANNA	A060 SC. SEC. DI I GRADO	D'ERRICO MARCO
DELLA PIETRA GIUSEPPE	A049 SC. SEC. DI I GRADO	PICCOLO DOMENICO
FORINO CARMEN	SOSTEGNO	ROMANO LAURA
D'AMIANO DOMENICO	SOSTEGNO	CURCIO ELISABETTA
TESSITORE RAFFAELLA	SOSTEGNO	CACCAVALE ROSARIO
COSIMATO ANNACHIARA	SOSTEGNO	DAMIANO PAOLA
DALBENZIO LUCIANA	SOSTEGNO	D'ERRICO MARCO
CIMMINO ANTONIETTA	SOSTEGNO	FRANZESE ROCCO
DE FALCO NANCY	SOSTEGNO	IANDOLI ROSANNA
PERFETTO GIULIA	SOSTEGNO	SOMELLI LORENZO

Il Collegio è chiamato a votare la delibera

Votanti: 109

Favorevoli 109 Contrari: 0

Il Collegio vota all'unanimità (delibera n°2)

Punto 4 all'o.d.g.: Adozione modello PEI

La prof.ssa **Curcio Elisabetta** riferisce che in precedenza il Miur aveva adottato un unico modello; in seguito c'è stata la sentenza del Tar che ha bloccato alcuni aspetti del nuovo modello. Bisogna capire insieme se continuare ad adottare il vecchio modello oppure adottare il nuovo togliendo i 4 punti fermati dal Tar.

I punti bloccati sono:

- 1) Partecipazione dei terapisti privati ai GLO
- 2) Assegnazione delle ore di sostegno alle scuole

Questi due punti non riguardano il PEI

I punti che invece ci riguarda direttamente e per i quali dobbiamo fare molta attenzione sono:

- 3) Il divieto di ridurre l'orario per la frequenza di centri abilitativi e per le terapie.
- 4) Il divieto di esonerare gli alunni D.A., anche i più gravi, da alcune discipline.

La prof.ssa **Curcio** propone di adottare il PEI ministeriale, privato dei due punti che sono stati bloccati dalla sentenza: il divieto di ridurre l'orario e l'esonero.

Per l'elaborazione del PEI i docenti di sostegno avranno un incontro la prossima settimana, ma nei consigli di novembre tutti i docenti, che hanno alunni diversamente abili, parteciperanno ai GLO.

La valutazione degli alunni diversamente abili riguarda tutte le discipline.

Il Collegio è chiamato a votare la delibera

Votanti: 109

Favorevoli 109 Contrari: 0

Il Collegio vota all'unanimità (delibera n°3)

Punto 5 all'o.d.g.: Comunicazioni del dirigente

Il dirigente invita l'esperto in immagini, **Luca Maiorino**, a dare notizie circa il nuovo progetto cinematografico. Questo corso di formazione, attestato dal Miur, è utile per accedere a progetti audio-video PON e POR. Il corso è pensato per dare ai docenti uno strumento efficace per progettare e scrivere da sé un cortometraggio all'interno di un'aula e con i propri alunni (con un accenno alle fasi di produzione, girato e post-produzione) e per supportare quegli insegnanti che cercano uno strumento educativo-alternativo alle lezioni ordinarie.

Il Collegio ne prende atto

Il dirigente precisa che, gli alunni assenti per più di 5 giorni, per i quali si è provveduto a verificare l'effettivo stato di salute, possono rientrare anche con un'autocertificazione. Dopo il terzo giorno di assenza i coordinatori contatteranno i genitori per capire la natura delle assenze.

Il dirigente invita tutti i docenti, ma in particolare quelli della prima ora, a segnalare tempestivamente gli alunni inadempienti.

La prof.ssa **Abate** riferisce che spesso capita che i genitori vengano a scuola per prelevare i figli prima della fine della lezione, mentre nel Regolamento d'Istituto è previsto che aspettino la fine dell'ora. Il dirigente concorda con la professoressa e invita i docenti a ripeterlo agli alunni.

Il dirigente invita ancora i docenti a essere equilibrati nella valutazione dei sintomi e non chiamare subito i genitori prima di essersi sincerati della reale situazione dell'alunno. Ogni docente deve gestire queste "emergenze" senza interessare il referente covid, che ha il compito di segnalare esclusivamente situazione di reale positività.

Ricorda ancora che le cattedre devono stare a due metri dagli alunni, mentre i banchi sono posizionati a un metro di distanza. Non è ancora consentito girare per i banchi per controllare i compiti. Il prof. **Ruggiero** chiede come comportarsi in presenza di alunni diversamente abili che girano per i banchi. Il dirigente risponde che solo in quel caso andrà in quarantena tutta la classe. La regola generale recita che, in caso di positività, va in quarantena solo il contatto diretto, tutti gli altri casi saranno valutati via via che si presenteranno.

La prof.ssa **Troiano** solleva il caso di alunni che, non avendo disabilità, girano per i banchi, abbassano la mascherina e sono sordi a qualsiasi richiamo. La prof.ssa chiede per questi casi provvedimenti disciplinari.

Esauriti tutti i punti all'o-d-g. la seduta è tolta alle ore 18:30.

IL PRESIDENTE

(DS prof. Luigi Storino)

IL SEGRETARIO

(prof.ssa Mariapia Sorgente)