



Istituto Comprensivo Statale "NINO CORTESE"
Sede Centrale via B. Croce 38 - 80026 CASORIA(NA) Tel/Fax 081 7590420
C.F. 93056830636 Cod. Mecc. NAIC8EN005
e-mail: naic8en005@istruzione.it
naic8en005@pec.istruzione.it
sito scuola: www.icninocortese.gov.it

Prot. n. 3354FP

Casoria, 18/10/2021
Alla prof.ssa Emma Troiano
All'Albo
AL DSGA
Alla RSU

OGGETTO : Decreto di nomina docente 1^ Collaboratore D.S. a.s. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25/bis comma 5 del D.Lgs. n. 29 del 1993 che introduce la qualifica di Dirigente Scolastico;

VISTO il D.Lgs 59/1998 art. 1;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico, e, in particolare il comma 5 che attribuisce al D.S. la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTO il Regolamento dell'Autonomia DPR 275 ;

VISTO l'art.1 comma 83 della legge 107/2015 che prevede la possibilità per il DS di individuare fino al 10% di docenti dell'organico dell'autonomia per coadiuvarlo nelle attività di supporto organizzativo e didattico della Istituzione Scolastica e l'art. 88 del CCNL (Indennità e compensi a carico del fondo di istituto)

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016/2018 - art. 28;

VISTA la necessità di potersi avvalere di tali collaboratori che possano sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione della scuola;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto

CONSIDERATO che la prof.ssa Emma Troiano per profilo professionale, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lei affidate;

CONSIDERATO il Collegio Docenti del 03/09/2020 nel quale è avvenuta la designazione verbale della prof. Troiano Emma quale 1° collaboratore

CONSIDERATA la disponibilità della prof.ssa Emma Troiano a ricoprire l'incarico;

NOMINA

La docente Emma Troiano 1[^] collaboratore del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2021/2022

Deleghe:

Il docente 1[^] collaboratore sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza breve o impedimento, esercita tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento.

Inoltre:

- Collabora con il dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute;
- Predispose in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali;
- Predispose le circolari e gli ordini di servizio;
- Collabora con il Dirigente nel coordinare il lavoro delle Commissioni;
- Raccoglie e controlla le indicazioni dei responsabili delle diverse sedi;
- Collabora con il DS per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- Si occupa dei permessi di entrata e uscita degli alunni relativamente alla sede Centrale;
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal DS;
- Si coordina con le FF.SS. per l'organizzazione e l'attuazione delle relative funzioni;
- Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto;
- Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
- Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'istituto;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- Coordina la partecipazione a concorsi e gare;
- Partecipa, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni presso gli Uffici Scolastici periferici;
- Segue le iscrizioni alunni;
- Collabora con il DSGA nelle scelte di carattere operativo riguardanti la gestione economica e finanziaria dell'Istituto;

Svolge altre mansioni con particolare riferimento a:

- Vigilanza e controllo della disciplina;
- Organizzazione interna;
- Responsabile fumo
- Responsabile sicurezza

Il docente 1[^] collaboratore, in caso di sostituzione del DS, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- Atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- Atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- Corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- Corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica avente carattere di urgenza;
- richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi;
- richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilita in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

La nomina è di natura fiduciaria ed è limitata all'a.s. 2021/2022, può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, a totale discrezione del Dirigente Scolastico.

Il presente decreto, pubblicato all'albo on line, vale come notifica alla docente in indirizzo. La delega di cui all'oggetto conferita alla docente in indirizzo si intende accettata in assenza di una formale rinuncia scritta.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Storino
*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e norme connesse*