Al Dirigente Scolastico

Dell’I.C.”Nino CORTESE”

di Casoria (NA)

**Oggetto: Richiesta recupero ore prestate in eccedenza**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di:

 Docente;

 Direttore dei Serv. Gen. E Amm.vi;

 Assistente Amministrativo;

 Collaboratore Scolastico

con rapporto di lavoro:

Tempo Determinato

Tempo Indeterminato

**CHIEDE**

di poter recuperare il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_\_\_n. ore \_\_\_\_\_\_\_ prestate in eccedenza il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per il seguente motivo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTA la richiesta presentata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si autorizza il/la Sig./ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al recupero delle ore prestate in eccedenza.

Casoria,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe ESPOSITO